**Получение услуги Социального фонда РФ:**

**Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации**

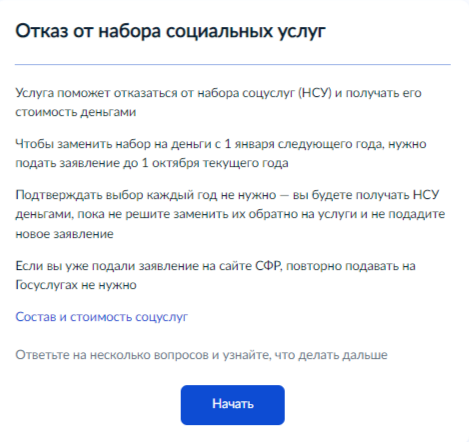
1. **Подача заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги).**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

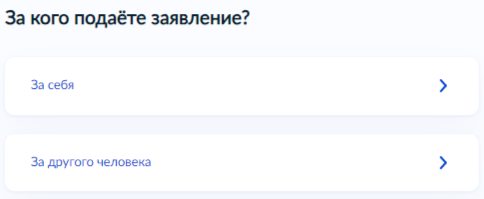
* Документ, удостоверяющий личность заявителя.
* Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
  2. *«Выберите подуслугу: «Подача заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)». Нажмите кнопку «Получить услугу», затем кнопку «Начать»».*



* 1. *«Выберите нужный вариант. Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

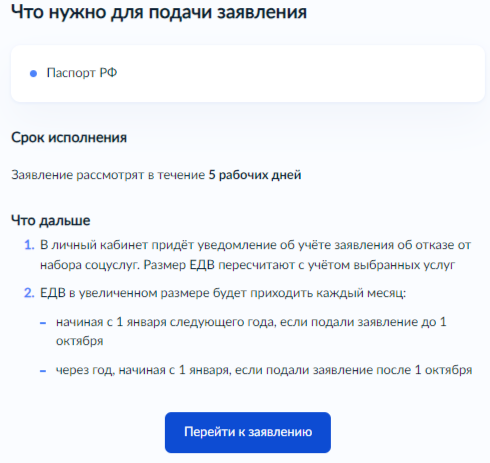


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

*4.1. Родитель или усыновитель: сведения о ребенке и документ, удостоверяющий личность ребенка;*

*4.2. Опекун или попечитель: акт органа опеки и попечительства, сведения о получателе услуг и документ, удостоверяющий личность получателя услуг;*

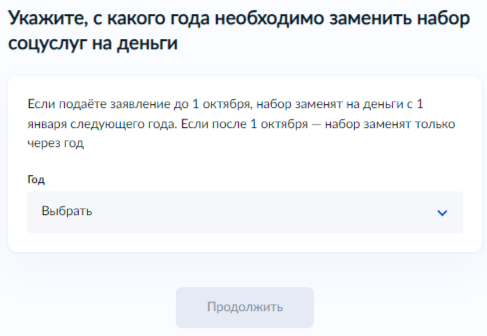
*4.3. Представитель: нотариальная доверенность, сведения о получателе услуг и документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг.*



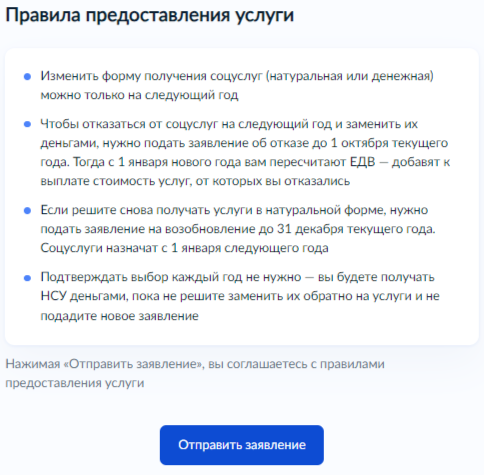
1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адреса постоянной регистрации».*
2. *«Выберите услуги, от которых хотите отказаться Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Укажите период замены набора соцуслуг. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



**!**

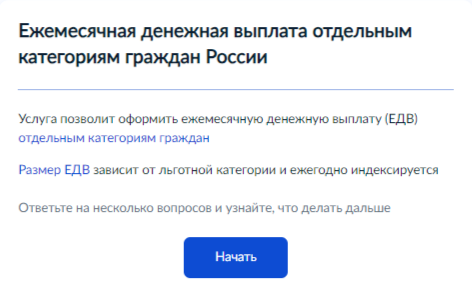
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
2. **Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

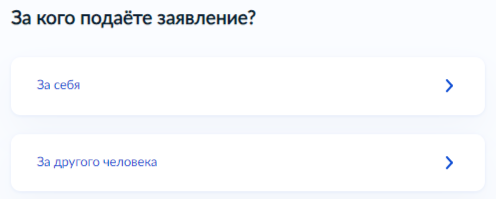
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
  2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны». Нажмите кнопку «Получить услугу», затем кнопку «Начать»».*



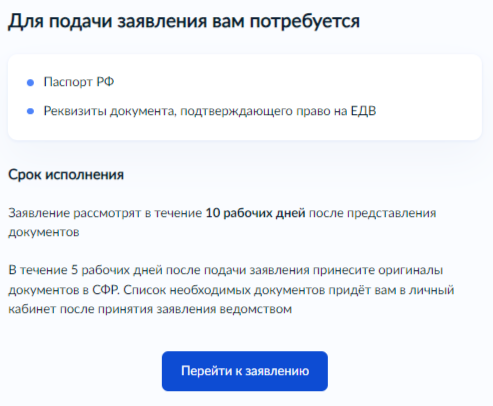
* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*



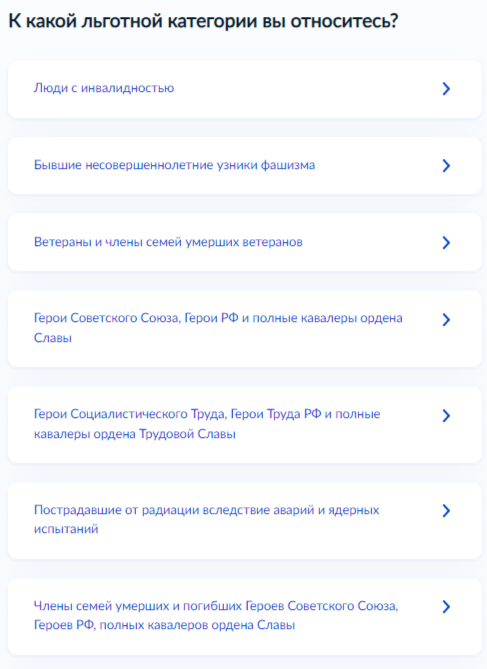
1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

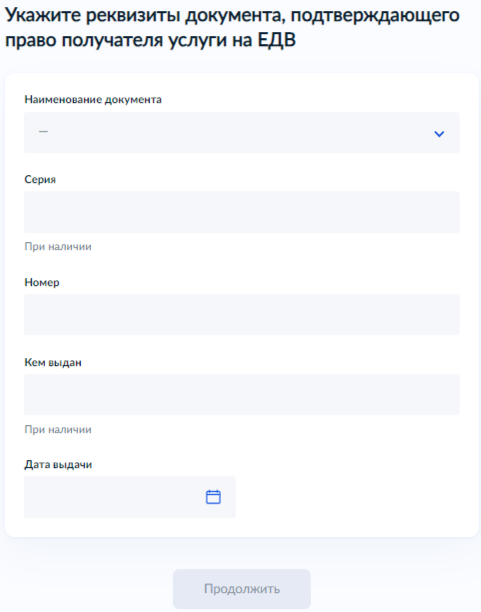
* 1. *Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*
  2. *Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*



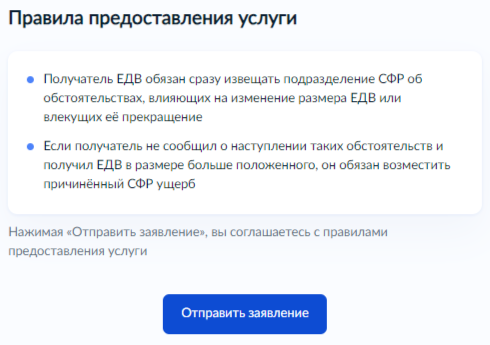
1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации».*
   * 1. *«Выберите льготную категорию.*

**

1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление».*



**!**

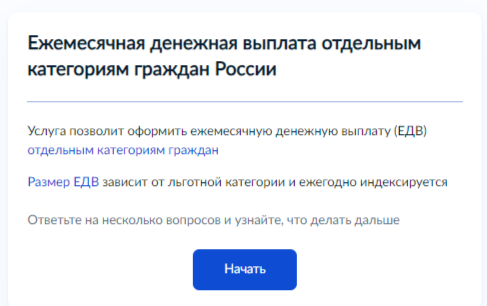
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
   1. **Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов.**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

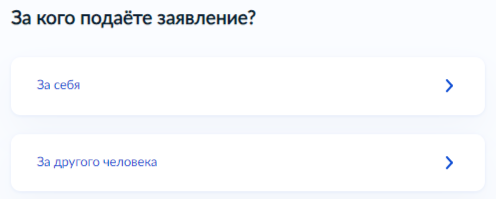
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов». Нажмите кнопку «Начать»».*



* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

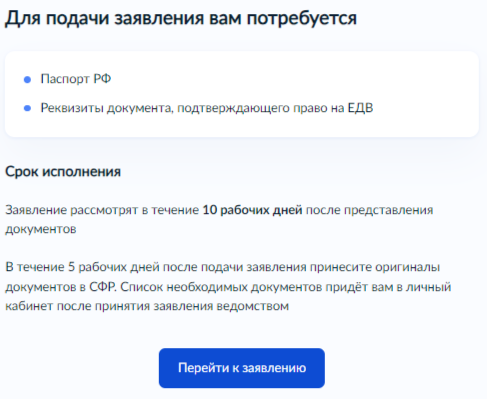


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

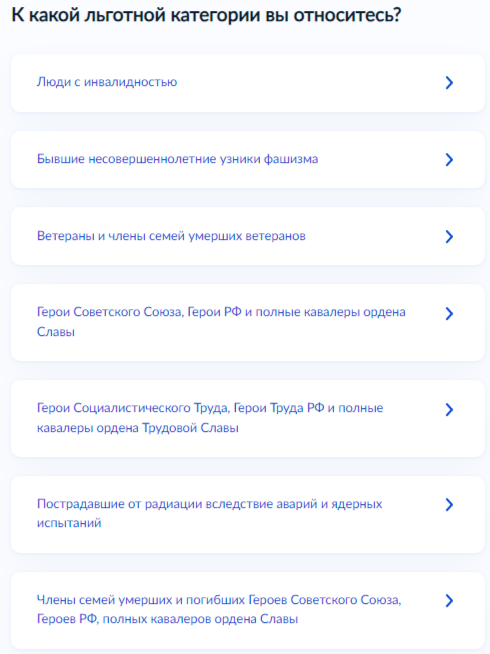
*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

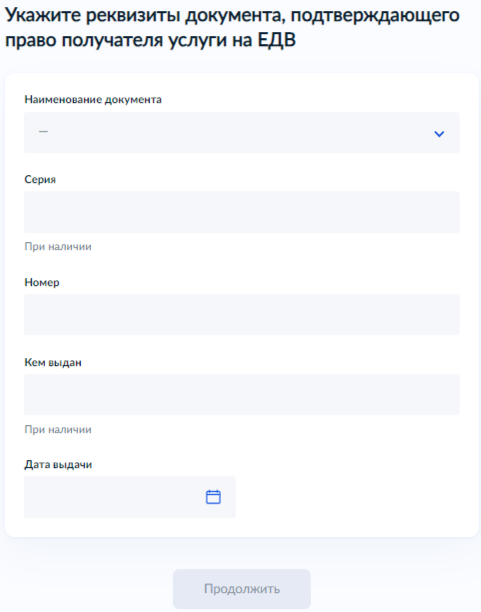
*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*



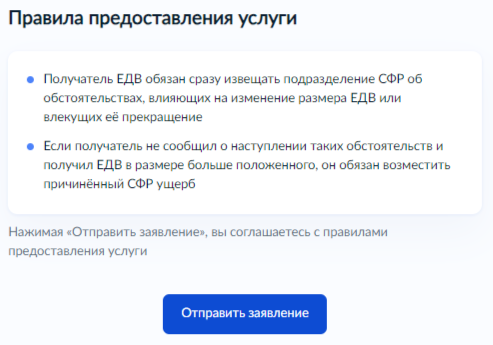
1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации».*
2. *«Выберите льготную категорию».*



1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



**!**

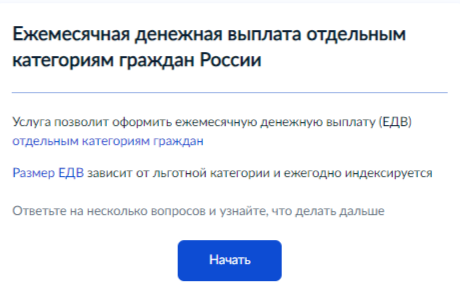
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
   1. **Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

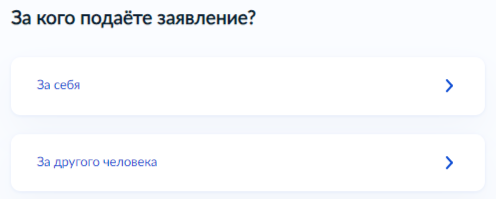
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы». Нажмите кнопку «Начать»».*



* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

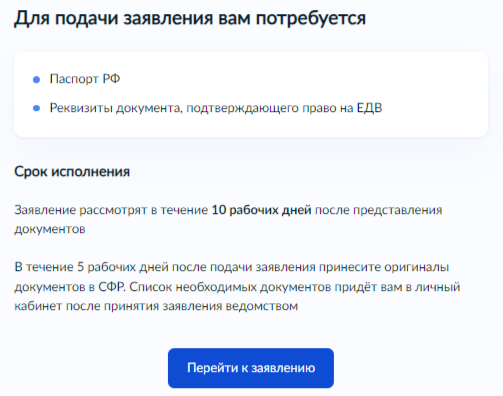


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

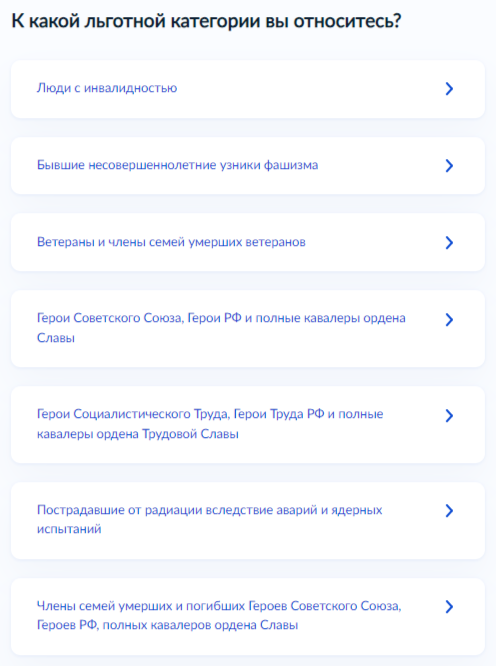
*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*

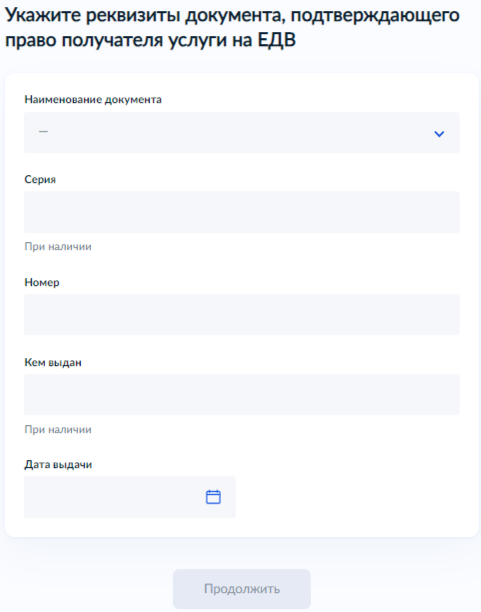


1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации».*

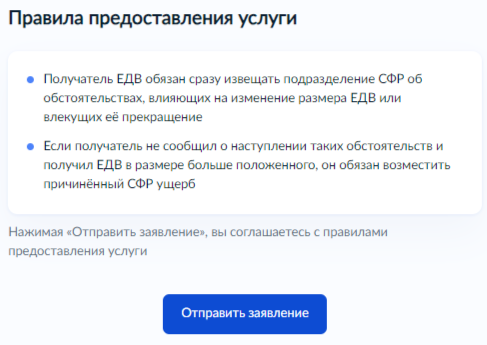
*6. «Выберите льготную категорию».*

**

1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



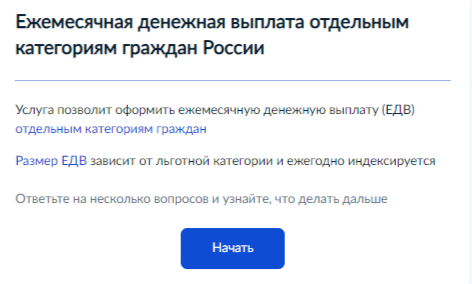
**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

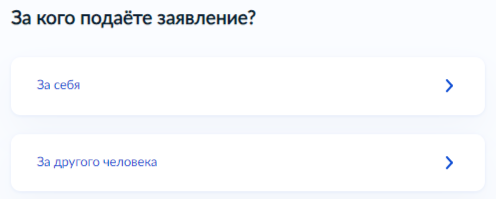
1. **Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.**

*Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:*

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». Нажмите кнопку «Начать»».*



* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

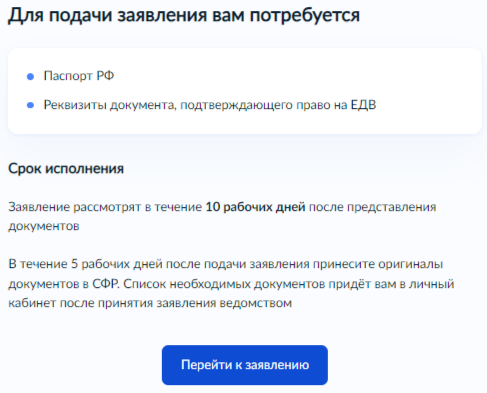


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

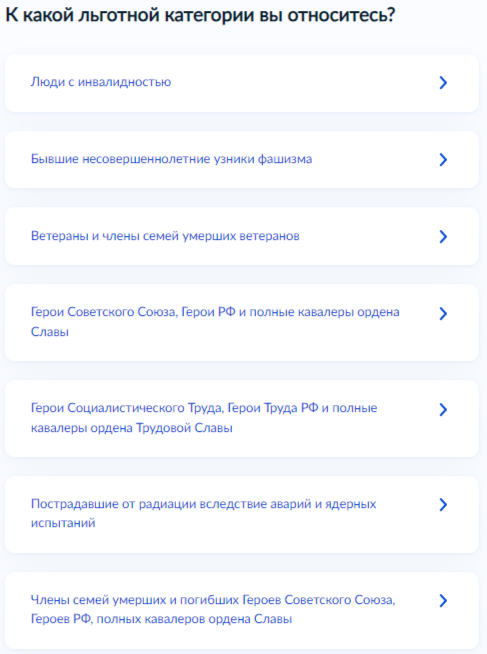
*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*

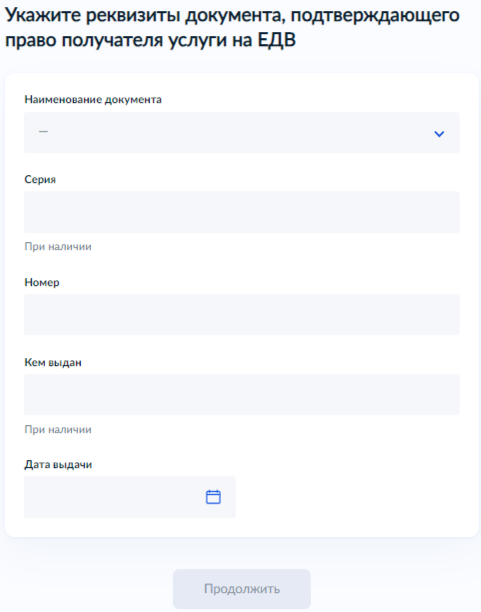


1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации».*

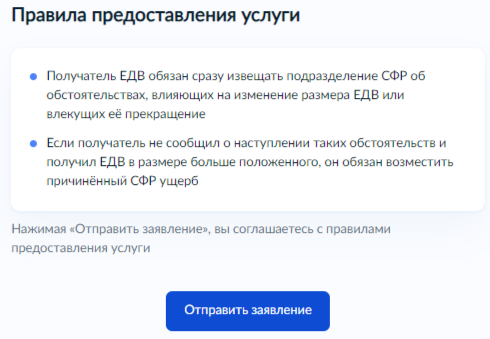
*6. «Выберите льготную категорию».*



1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



**!**

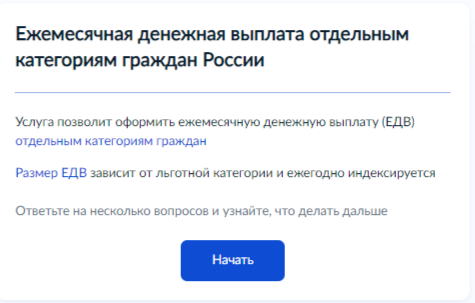
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
2. **Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф.**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

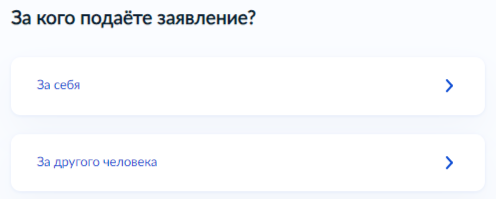
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

*Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:*

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф». Нажмите кнопку «Начать»».*



* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

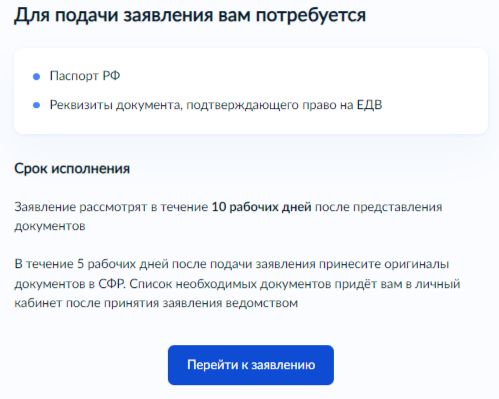


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

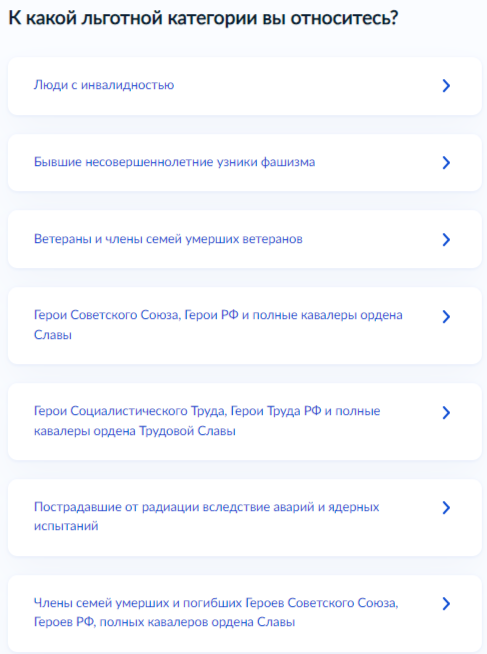
*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

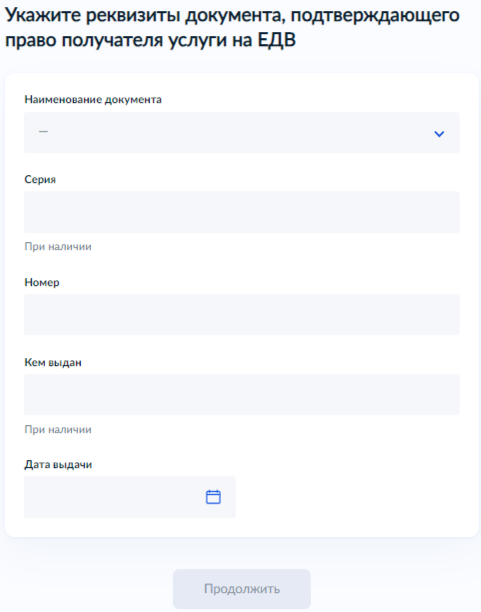
*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*



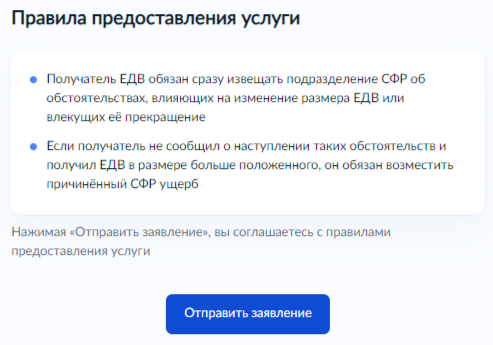
1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации»*
   * 1. *«Выберите льготную категорию».*

**

1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



**!**

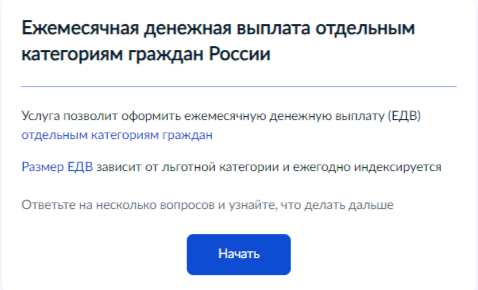
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
2. **Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам.**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

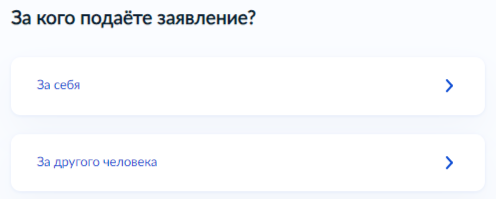
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

*Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:*

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам». Нажмите кнопку «Начать»».*



* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

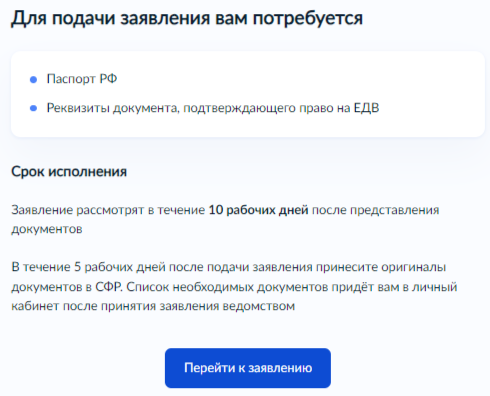


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

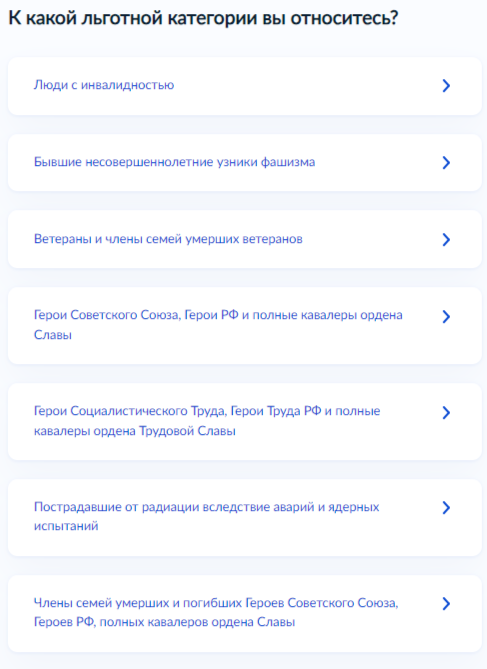
*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

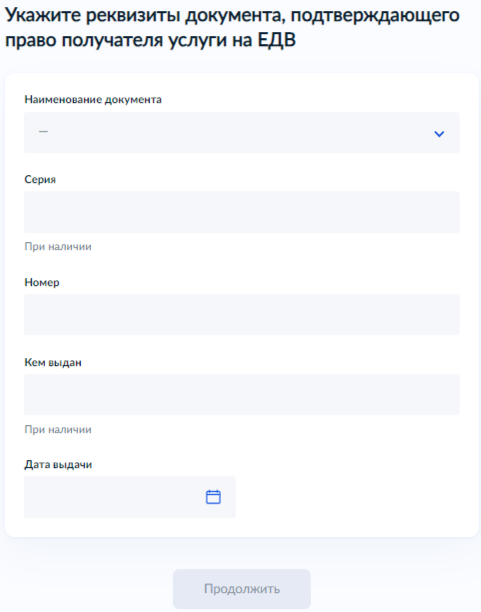
*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*



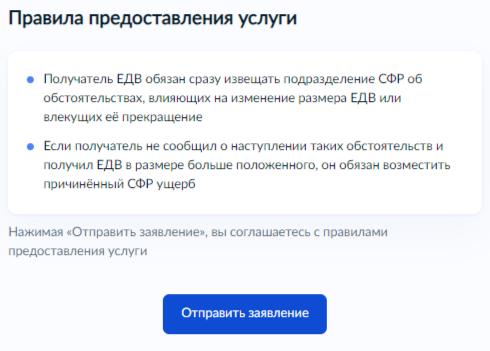
1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации»*
   * 1. *«Выберите льготную категорию».*

**

1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



**!**

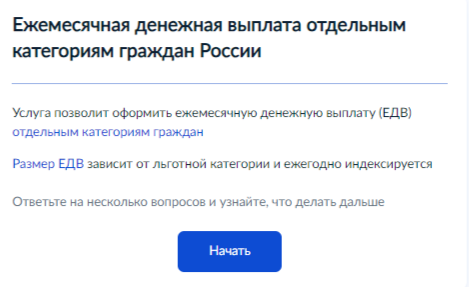
1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
2. **Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы**

Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

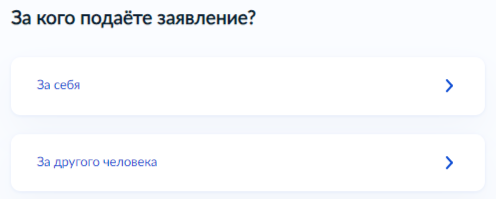
* + Документ, удостоверяющие личность заявителя.
  + Документ, подтверждающий право на ЕДВ.
  + Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариальная доверенность, решение органа опеки/попечительства (в случае подачи заявления представителем заявителя/ребенка).

*Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:*

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты»».*
2. *«Выберите подуслугу: «Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы». Нажмите кнопку «Начать»».*

****

* + 1. *«Укажите, за кого подаете заявление. Далее нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

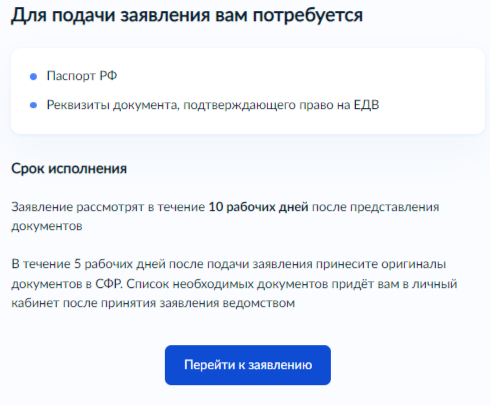


1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*

*4.1. Родитель или усыновитель: паспорт представителя; сведения о ребенке; документ, удостоверяющий личность ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

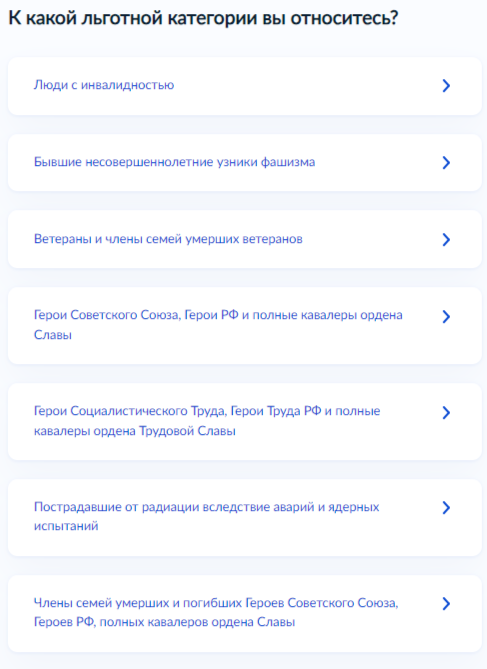
*4.2. Опекун или попечитель: паспорт представителя; акт органа опеки и попечительства; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя услуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ;*

*4.3. Представитель: паспорт представителя; нотариальная доверенность; сведения о получателе услуг; документ, удостоверяющий личность получателя соцуслуг; реквизиты документа, подтверждающего право на ЕДВ.*

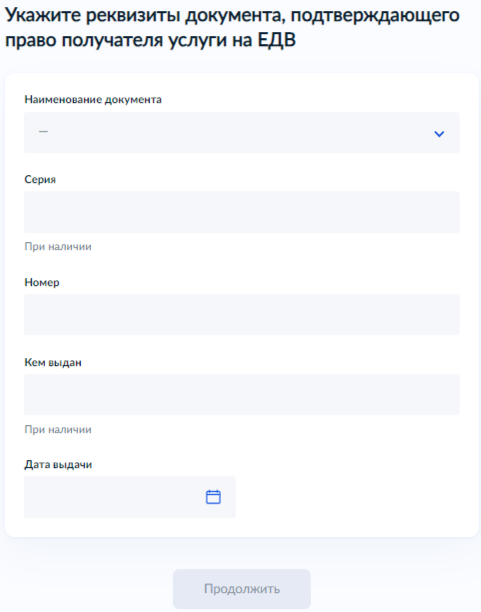


*5. «Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, электронной почте, адресе постоянной регистрации».*

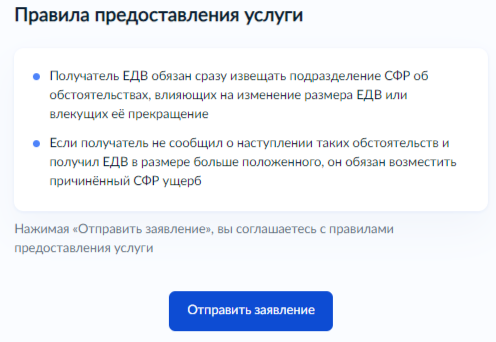
* + 1. *«Выберите льготную категорию».*

**

1. *«Укажите реквизиты документы, подтверждающего право на ЕДВ. Нажмите кнопку «Продолжить»».*



1. *«Клиентская служба Социального фонда РФ, в которую будет направлено заявление, определится в соответствии с указанным Вами адресом проживания. Нажмите кнопку «Продолжить»».*
2. *«Ознакомьтесь с правилами предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

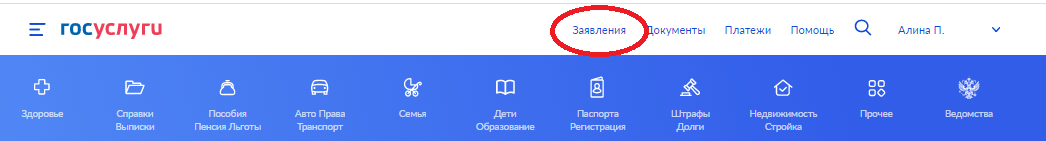


**!**

1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»:*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История»****».*